

Samtycke personuppgiftsbehandling

Allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2016/679), förkortat GDPR efter engelskans General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter. Förordningen antogs 27 april 2016 och gäller fullt ut från den 25 maj 2018. Den har ersatt Dataskyddsdirektivet (95/46/EG) från 1995.

I Sverige ersätter dataskyddsförordningen den äldre Personuppgiftslagen (PUL), som reglerade behandling men inte arkivering av personuppgifter.

Syftet med denna information och detta samtycke är att säkerställa att Ávki hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Samtycket omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

Ávkis syfte med behandlingen av den registrerades personuppgifter

Ávki sparar personuppgifter i syfte att kunna fullfölja ingångna avtal, skapa nya samarbeten med personer och företag som deltagit på våra aktiviteter eller där en upprättad kommunikation finns eller i syfte att informera om Ávkis aktiviteter och information som vi bedömer är till gagn för personen eller företaget. Information sparas även för att kunna informera externa läsare om upphovsinnehavare samt för att fullgöra en för Ávki rättslig förpliktelse.

Vilka personuppgifter som Ávki kommer att behandla vid ett samtycke

Ávki sparar uppgifter om organisation, organisationsnummer, webbsida, namn, e-mail, telefonnummer och bransch. För uppdrag där det krävs sparar Ávki även uppgifter om personnummer. Vi samlar in och behandlar data som:

- Uppges när Ávki får ett kunduppdrag.
- Uppges vid kontakt med Ávki i form av noteringar, e-post och brev.
- Vi hämtar från andra källor – t ex UC.



För att kunna säkerställa att vi som företag vet var personuppgifter är sparade använder vi ett gemensamt dokument i våra verksamheter där det framgår på vilka digitala plattformar och platser uppgifter finns lagrade samt var fysiskt material förvaras.

Kontaktuppgifter till Ávki

Ávki AB
Östra kyrkallén 2
982 32 Gällivare

Telefon: 0970-141 02

E-post: info@avki.se

Organisationsnummer: 556845-2964

Kontaktuppgifter till ett eventuellt dataskyddsbud

Ávki har inget dataskyddsbud.

Information om vår skyldighet att lämna ut personuppgifterna om den registrerade, när denne ber om dem

Den registrerades kan när som helst begära att dennes personuppgifter lämnas ut till den registrerade utan onödigt dröjsmål.

Information om den registrerades rätt att ansöka om och få rättelse av hans eller hennes personuppgifter

Den registrerades kan när som helst begära att dennes personuppgifter rättas utan onödigt dröjsmål.

Information om rätten för den registrerade att dra tillbaka sitt samtycke och hur denne går till väga för att göra det

Den registrerade bestämmer över sina egna uppgifter och har möjlighet att när som helst begära att detta samtycke sägs upp onödigt dröjsmål. Den registrerade kontaktar Ávki vid detta önskemål.

Information om rätten för den registrerade att bli glömd och hur denne går till väga för att bli det

Efter det att den registrerade skriftligen begärt radering av personuppgifter får Ávki endast behandla personuppgifterna som ett led i raderingsprocessen och åtar sig att radera personuppgifterna utan dröjsmål men senast inom hundraåtjugo (120) dagar.

Vilka skyddsåtgärder som finns och hur den registrerade kan få en kopia eller var dessa finns att läsa, i de fall Ávki, eller övriga mottagare av personuppgifterna, tänker lämna ut dem till någon utanför EU

Ávki ska vidta överenskomna säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter. Ávki intygar att vår verksamhet i alla delar sköts på ett sätt som säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagens krav på adekvat säkerhetsnivå. Ávki åtar sig att följa myndighetsbeslut gällande säkerhetsåtgärder för personuppgiftshandlingen.

Ávki ska omedelbart informera den registrerade vid upptäckt av eller misstanke om obehörig åtkomst av personuppgifterna.



Ávki får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man annat än för att säkerställa effektiv lagring och arkivering, med undantag för när sådant utlämnande kan krävas enligt lag.

För det fall myndighet eller annan tredje man begär ut information från Ávki som rör personuppgiftsbehandlingen ska Ávki utan dröjsmål vidarebefordra sådan framställan till den registrerade. Ávki ska vid behov assistera den registrerade med att ta fram information som begärts av tredje man.

Samtycke lämnas för att Ávki ska kunna spara person- eller företagsuppgifter

Detta avtal gäller från dess undertecknande och tills vidare. Vardera Part har rätt att skriftligen säga upp avtalet. Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid om tre (3) månader. Part är berättigad att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om motparten;

- i) gör sig skyldig till väsentligt brott mot bestämmelse i detta avtal, och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra Parten, eller
- ii) försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller annars är på obestånd.

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande